**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСЕДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 ноября 2014 г. № 126**

**Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела» в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела» в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области

2.Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Бесединского сельсовета В.М.Михайлов

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БЕСЕДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**"Сохранение и Развитие архивного дела» в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области |
| Соисполнители программы | отсутствуют |
| Участники программы | отсутствуют |
| Подпрограммы программы | "Организация хранения комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов"; |
| Программно-целевые  инструменты  муниципальной  программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | создание эффективной системы организации  хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов в соответствии с  законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи муниципальной программы | обеспечение сохранности и учета документов  Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов;  - организация комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  - удовлетворение потребностей граждан на  получение информации, содержащейся в документах  Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области;  - внедрение информационных продуктов и технологий  в архивную отрасль с целью повышения качества и  доступности муниципальных услуг в сфере  архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области;  - повышение эффективности системы управления  архивным делом в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2015-2020 годы в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы | общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 30000 рублей, в том числе по годам:  2015 год – 2000 рублей;  2016 год – 0000 рублей;  2017 год – 0000 рублей;  2018 год – 8000 рублей;  2019 год – 5000 рублей;  2020 год – 5000 рублей;  объем бюджетных ассигнований местного бюджета  на реализацию подпрограмм составит:  по подпрограмме "Организация хранения, комплектования и использования документов  Архивного фонда Курской области и иных архивных  документов" – 30000 рублей, в том числе  по годам:  2015 год – 2000 рублей;  2016 год - 0000 рублей;  2017 год - 0000 рублей;  2018 год - 8000 рублей;  2019 год - 5000рублей;  2020 год - 5000 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | реализация муниципальной программы в полном  объеме позволит:  - повысить уровень безопасности документов  Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области за счет укрепления материально-технической базы муниципального архива ;  - уменьшить до 10,5% долю документов Архивного  Фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования муниципального  архива;  - повысить доступность и качество предоставления  муниципальных услуг в области архивного дела;  - повысить оперативность исполнения запросов  пользователей по архивным документам для  обеспечения гарантий их конституционных прав;  - способствовать формированию духовности и  патриотизма граждан муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области;  - повысить профессиональный уровень и творческую  активность работников ответственных за работу с архивными документами;  - повысить эффективность системы  управления архивным делом в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области |

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной**

**программы, в том числе основных проблем в указанной сфере,**

**и прогноз ее развития**

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов, материально-технического обеспечения муниципального архива, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

Архивный фонд муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение.

В сферу деятельности архивного дела которой входит комплектование, хранение и использование информационных ресурсов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области,

Муниципальный архив Бесединского сельсовета Курского района Курской области призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

В архивной отрасли имеются проблемы:

1) необходимо укрепление материальной базы муниципального архива, соответствующей нормативным требованиям.

2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива сверх сроков, установленных законодательством об архивном деле. Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан;

3) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн-доступа к электронным копиям документов Архивного фонда, основным информационно-поисковым средствам и тематическим базам данных архивов;

4) Одними из приоритетных направлений являются: создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий; перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам государственных архивов региона в электронную форму;

5) внедрение информационных технологий в архивную отрасль требует от архивистов дополнительных знаний, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Период реализации муниципальной программы с 2014 по 2020 год.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2020 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования муниципального архива;

обеспечить 83,6% документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся воптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

обеспечить помещения муниципального архива Курской средствами пожарной безопасности;

увеличить долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

увеличить количество документов, в информационное пространство;

расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда муниципального образования;

обеспечить повышение квалификации ответственными работниками Администрации за организацию муниципального архива.

**Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**муниципальной программы, цели, задачи и показатели**

**(индикаторы) достижения целей и решения задач, описание**

**основных ожидаемых конечных результатов муниципальной**

**программы, сроков и этапов реализации муниципальной**

**программы**

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов муниципальной политики в области архивного дела. Основной целью муниципальной политики непосредственно в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты муниципальной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов муниципального архивного фонда и иных архивных документов;

2) организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение доступа к документам граждан.

5) повышение эффективности системы управления архивным делом в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области.

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг к 2020 году не менее 90%.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

-повышение уровня безопасности документов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области за счет укрепления материально-технической базы муниципального архива;

- уменьшение до 10,5% доли документов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования муниципального архива;

-повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;

- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

- формирование духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда;

- повышение эффективности системы муниципального управления архивным делом в муниципальном образовании

Развернутая характеристика ожидаемых конечных результатов муниципальной программы приводится в подпрограммах, включенных в муниципальную программу.

Муниципальная программа реализуется в один этап - 2015 - 2020 годы.

**Сведения о показателях и индикаторах муниципальной**

**программы**

Состав целевых показателей и индикаторов муниципальной программы и ее подпрограмм определен с учетом законодательства на федеральном областном и местном уровнях.

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) "Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела" направлен на повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела

Система показателей (индикаторов) муниципальной программы включает взаимодополняющие друг друга индикаторы входящих в муниципальную программу подпрограмм.

Подпрограмма "Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов":

показатель "Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение" рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах, умноженное на 100;

показатель (индикатор) "Удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области" рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных сроков их временного хранения к общему количеству документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, умноженное на 100;

**Обобщенная характеристика основных мероприятий**

**муниципальной программы и подпрограмм муниципальной**

**программы**

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий двух подпрограмм муниципальной программы.

Каждая подпрограмма направлена на решение конкретных задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие подпрограммы:

1. подпрограмма "Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов" (далее - подпрограмма 1);

Состав мероприятий подпрограмм может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Подпрограмма включает следующие основные мероприятия: формирование и содержание муниципального архива

Ожидаемыми результатами реализации указанной подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное хранение;

обеспечение безопасности зданий и противопожарного состояния помещений муниципального архива с целью гарантированной сохранности документов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов;

сокращение количества документов Архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования муниципального архива;

Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы приведен в приложении N 2 к настоящей муниципальной программе.

**Обобщенная характеристика мер государственного**

**регулирования**

Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования в рамках реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Основными мерами правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы является принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере архивного дела.

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации муниципальной программы (при оказании**

**областными казенными учреждениями муниципальных услуг**

**(работ) в рамках муниципальной программы)**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальные задания не формируются.

**Обобщенная характеристика основных мероприятий,**

**реализуемых муниципальными образованием**

Муниципальное образование «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области не участвует в реализации Государственных программ в области архивного дела.

**Информация об участии предприятий и организаций**

**независимо от их организационно-правовых форм собственности,**

**а также внебюджетных фондов в реализации государственной**

**программы**

Участие государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных организаций, а также государственных внебюджетных фондов, осуществляющих реализацию мероприятий муниципальной программы, не предполагается.

**Обоснования выделения подпрограмм и включения**

**в состав муниципальной программы**

С учетом основных направлений, отнесенных к сфере реализации настоящей муниципальной программы, а также основных задач, выделенных в рамках муниципальной программы, в ее составе выделяются следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 "Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов";

В рамках подпрограммы реализуются следующие задачи муниципальной программы:

обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда муниципального образования «Бесединский сельсовет» курского района Курской области и иных архивных документов;

организация комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда и иных архивных документах, хранящихся в архиве.

Координация деятельности по реализации указанных подпрограмм должна обеспечить достижение программной цели.

**Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации муниципальной программы**

Расходы местного бюджета на реализацию мероприятий настоящей муниципальной программы формируются с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, что позволит обеспечить единый подход к формированию и рациональному распределению фондов финансовых ресурсов на решение конкретных задач и достижение поставленных в муниципальной программе (подпрограммах) целей, их концентрации и целевому использованию.

Финансирование из областного бюджета на реализацию муниципальной программы будет осуществляться в соответствии с Решением Собрания депутатов Бесединского сельсовета Курского района Курской области о бюджете муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

На 2016 - 2020 годы объемы бюджетных ассигнований сохранены на уровне 2015 года.

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составит 30000 рублей, из них:

2015 год - 2000 рублей;

2016 год - 0000 рублей;

2017 год - 0000 рублей;

2018 год - 8000 рублей;

2019 год - 5000 рублей;

2020 год - 5000 рублей.

В том числе:

- объем финансирования по подпрограмме 1 составит 30000 рублей, из них:

2015 год -25000 рублей;

2016 год - 0000 рублей;

2017 год - 0000 рублей;

2018 год - 8000 рублей;

2019 год - 5000 рублей;

2020 год - 5000 рублей;

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых в Решении Собрания депутатов Бесединского сельсовета Курского района Курской области о бюджете муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение за счет средств областного бюджета с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы, направлениям затрат приведено в приложении N 4 к настоящей муниципальной программе.

**Оценка степени влияния выделения дополнительных**

**объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной**

**программы (подпрограммы), состав и основные характеристики**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Выделение дополнительных объемов на реализацию программы не предусмотрено. Однако в случае необходимости дополнительный объем на реализацию программы может быть выделен с обоснованием оценки степени влияния выделенных дополнительных объемов на показатели (индикаторы) программы.

**Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками реализации**

**муниципальной программы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации

программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов муниципального архива и иных архивных документов;

утрате документов муниципального архива;

недостаточному обеспечению документов муниципального архива и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов муниципального архива, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

снижению контроля за организацией и ведением учета, наличием и состоянием документов муниципального архива;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы.

При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов, риск сбоев в реализации муниципальной программы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска - риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы. Риск возникновения сбоев при реализации муниципальной программы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации муниципальной программы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных.

Внешние риски

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

**Методика оценки эффективности муниципальной**

**программы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и ее подпрограмм. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы, мониторинг и оценка степени достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности муниципальной программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических затрат местного бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы и ее подпрограмм проводится по формуле:

Tfi

Ei = -------- х 100%,

TNi

где:

Ei - степень достижения i-го показателя муниципальной программы (процентов);

Tfi - фактическое значение показателя;

TNi - установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

n

SUM Ei

i=1

E = -------- x 100%,

n

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 90%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 90%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

ЗФ

П = ------ x 100%,

ЗП

где:

П - полнота использования средств местного бюджета;

ЗФ - фактические расходы средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП - запланированные местным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующей периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню полученное значение показателя полноты использования средств местного бюджета сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования средств местного бюджета П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 90%, а значение показателя полноты использования средств местного бюджета П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

П

Э = ----,

E

где:

Э - эффективность использования средств местного бюджета;

П - показатель полноты использования средств местного бюджета;

E - показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации муниципальной программы.

**ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

**И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ"**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы "Организация хранения, комплектования**

**и использования документов Архивного фонда Курской области**

**и иных архивных документов"**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области |
| Участники подпрограммы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов;  - удовлетворение потребностей пользователей  на получение информации, содержащейся в  документах архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документах; - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного  дела;  - расширение доступа населения к документам архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области |
| Задачи подпрограммы | обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов;  - удовлетворение потребностей пользователей  на получение информации, содержащейся в  документах архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документах;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;  - расширение доступа населения к документам  Архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | доля документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий,  обеспечивающих их постоянное (вечное) долговременное хранение;  - удельный вес документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков временного хранения в организациях - источниках комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области; |
| Этапы реализации подпрограммы | В один этап 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 30000 рублей в том числе по годам:  2015 год-2000 рублей;  2016 год-0000 рублей;  2017 год-0000 рублей;  2018 год-8000 рублей;  2019 год-5000 рублей;  2020 год-5000 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов и их  прием на постоянное хранение;  - обеспечение безопасности зданий и противопожарного состояния помещений где расположен архив муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области с целью гарантированной сохранности документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, а также иных архивных документов;  - сокращение до 10,5% удельного веса  документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных  законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области; |

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Архивная инфраструктура муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области представлена архивом муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, расположенном в помещении Администрации Бесединского сельсовета Курского района Курской области. За организацию архива муниципального образования ответственной является Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области. В сферу деятельности Администрации Бесединского сельсовета Курского района Курской области входит комплектование, хранение и использование информационных ресурсов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области.

В архиве муниципального образования хранятся документы в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Повысился уровень безопасности архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, путем установки в Администрации Бесединского сельсовета Курского района Курской области автоматической охранно-пожарной сигнализации. В основном документы хранящиеся в архиве муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района используются по запросам.

Вместе с тем, в архиве имеются проблемы:

-не проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы соответствующей нормативным требованиям. Здание в котором расположен архив муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района не оснащено автоматическими установками пожаротушения, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов;

- одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области сверх законодательно установленного срока.

Отсутствуют свободные площади для хранения документов по личному составу, содержащих информацию о трудовой деятельности

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, к концу 2020 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области;

обеспечить хранение 83,6% документов с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

обеспечить здания где расположен архив муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района автоматическими системами пожаротушения и на 100% средствами пожарной безопасности;

обеспечить снижение количества документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области;

**Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы)**

**достижения целей и решения задач, описание основных**

**ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков**

**и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Основная цель муниципальной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документах;

- повышение качества и доступности муниципальныхуслуг в сфере архивного дела;

- расширение доступа населения к документам архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения сохранности документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов;

2) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное (вечное) хранение;

обеспечение безопасности зданий и противопожарного состояния помещений архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области с целью гарантированной сохранности документов

сокращение количества документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области.

.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

- доля документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» курского района Курской области и иных архивных документов, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

Показатели 1 характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов;

-удельный вес документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области.

Показатель 2 характеризует степень решения проблемы нехватки площадей для своевременного приема архивных документов;

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации представлены в приложении № 1к настоящей муниципальной программе.

Подпрограмма будет реализовываться в один этап - 2015 - 2020 годы.

**Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы ведомственные целевые программы не реализуются.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

1. Основное мероприятие 1.1 Организация хранения архивных документов»

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение работ по:

повышению уровня безопасности помещения в котором расположен архив муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер (приобретение и установка автоматических систем пожаротушения), оснащение оборудованием и специальными средствами (материалами) для хранения архивных документов);

комплектованию архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области;

организации учета документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области;

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приведен в приложении N 2 к настоящей муниципальной программе.

**Характеристика мер государственного регулирования**

Меры государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы не осуществляются.

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

**Характеристика основных мероприятий, реализуемых**

**Муниципальным образованием «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области**

Муниципальное образование «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области в рамках осуществления предоставленных полномочий по хранению, учету и использованию документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области участвует в реализации основных целей и задач подпрограммы.

Муниципальная программа и подпрограмма в области архивного дела в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области направлены на создание нормативных условий для хранения документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, совершенствование и укрепление материально-технической базы архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области.

**Информация об участии предприятий и организаций,**

**а также государственных внебюджетных фондов**

**в реализации подпрограммы**

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

**Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых в Решении Собрания депутатов Бесединского сельсовета Курского района Курской области о бюджете муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства местного бюджета в количестве 30000 рублей, в том числе по годам:

2015 год –2000 рублей;

2016 год - 0000 рублей;

2017 год – 0000 рублей;

2018 год – 8000 рублей;

2019 год - 5000 рублей;

2020 год - 5000 рублей.

Объемы расходов на реализацию подпрограммы ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учетом возможностей местного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в приложении № 5к настоящей муниципальной программе.

**Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер**

**управления рисками реализации подпрограммы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации подпрограммы 1 и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1) Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны в виду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов;

утрате документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» курского района Курской области;

недостаточному обеспечению документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» курского района Курской области;

снижению контроля за организацией учета, наличием и состоянием документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы. Риск сбоев в реализации подпрограммы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска - риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении подпрограммой 1, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями подпрограммы. Риск возникновения сбоев при реализации подпрограммы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации подпрограммы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архиве муниципального образования «Бесединский сельсовет» Курского района Курской области

2) Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации подпрограммы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации подпрограммы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации подпрограммы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

Приложение N 1

к муниципальной программе

«Сохранение и развитие архивного дела»

в муниципальном образовании

«Бесединский сельсовет»

Курского района

Курской области

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА"**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БЕСЕДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Ед изм. | Значения показателей | | | | | |
|  |  |  | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Муниципальная программа  «Сохранение и развитие архивного в муниципальном образовании«Бесединский сельсовет»  Курского района Курской области | | | | | | | | |
|  | Предоставление заявителям муниципальных  услуг в сфере архивного дела в установленные  законодательством сроки от общего количества  предоставленных муниципальных услуг в сфере  архивного дела | проценты | 99,0 | 99,5 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использование документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | | | | | | | |
|  | Доля документов и иных архивных документов, ,хранящихся в архиве муниципального образования«Бесединский сельсовет» Курского района Курской области, с соблюдением  оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | проценты | 83,1 | 83,2 | 83,3 | 83,4 | 83,5 | 83,6 |
|  | Удельный вес документов архива муниципального образования «Бесединский сельсовет»Курского района Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством  сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архива. | проценты | 10 | 9,8 | 9,6 | 9,4 | 9,2 | 9,0 |
|  | Доля помещений архива в которых созданы нормативные режимы и оптимальные условия хранения документов |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение N 3

к муниципальной программе

"Сохранение и развитие архивного дела»

в муниципальном образовании

«Бесединский сельсовет»

Курского района Курской области

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА»**

**ВМУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БЕСЕДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ" ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО**

**БЮДЖЕТА ( РУБЛЕЙ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной  программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | |  | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2015 г. | первый год планового периода (2016 г.) | Второй год  планового  периода  (2017 г.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа | Сохранение и развитие архивного дела в муниципальном  образовании «Бесединский сельсовет»  Курского района  Курской области | всего, в том числе | X | X | X | X | 2000 | 0000 | 0000 |
| ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области | 001 | X | X | X | 2000 | 0000 | 0000 |
| Подпрограмма 2 | Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов | всего | X | X | X | X | 2000 | 0000 | 0000 |
| ответственный исполнитель подпрограммы –Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области | 001 | X | X | X | 2000 | 0000 | 0000 |
| Основное мероприятие 1 | Формирование и содержание муниципального архива | Администрация Бесединского сельсовета Курского района Курской области | 001 | 0113 | 10 2 1438 | 000 | 2000 | 0000 | 0000 |
| 001 | 0113 | 10 2 1438 | 000 | 2000 | 0000 | 0000 |

Приложение N 2

к муниципальной программе

"Сохранение и развитие архивного дела»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА "**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и  наименование  мероприятий  муниципальной  программы | Ответственный  исполнитель | Срок | | Ожидаемый  непосредственный  результат (краткое  описание) | Последствия  нереализации  основного  мероприятия | Связь с  показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) |
| начала  реали-  зации | окон-  чания  реали-  зации |
| Подпрограмма 2"Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской  области и иных архивных документов" | | | | | | | |
| 1. | Основное  мероприятие 1.1  "формирование и содержание муниципального архива» | Администрация Бесединского сельсовета Курского района курской области | 2015 г. | 2020 г. | Создание  безопасности  зданий,  противопожарного  состояния  помещений  муниципального архива  оптимальных  (нормативных)  режимов и условий,  обеспечивающих  постоянное  (вечное) и  долговременное  хранение  документов  муниципального архива, а также  иных архивных  документов, и их  прием на  постоянное  хранение; | Нарушение  требований  архивного  законодательства в  части создания  оптимальных  (нормативных)  условий хранения  документов  муниципального архива и  других архивных  документов;  недостаточное  обеспечение  хранилищ и других  помещений  муниципального архива  необходимым  оборудованием в  соответствии с  оптимальными  (нормативными)  условиями режимов  хранения архивных  документов;  документов  Архивного фонда  Курской области и  других архивных  документов  специальными  средствами  хранения;  увеличение риска  утраты документов  Архивного фонда  Курской области  а также  иных архивных  документов;  ненадлежащий  контроль за  ведением  государственного  учета, наличием  и состоянием  документов  муниципального архива | Обеспечивает  достижение  показателей приложения № 1 |

|  |
| --- |
|  |

Приложение N 4

к муниципальной программе

"Сохранение и развитие архивного дела»

в муниципальном образовании

«Бесединский сельсовет»

Курского района Курской области

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**«БЕСЕДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ" ЗА СЧЕТ**

**СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы,  ведомственной  целевой программы,  основного  мероприятия | Источники  ресурсного  обеспечения | Оценка расходов (рублей), годы | | | | | |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Муниципальная  программа | Сохранение и развитие архивного дела» в муниципальном образовании «Бесединский сельсовет» Курского района  Курской области | Всего | 2000 | 0000 | 0000 | 8000 | 5000 | 5000 |
| местный  бюджет | 2000 | 0000 | 0000 | 8000 | 5000 | 5000 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 | Организация  хранения,  комплектования и  использования  документов  Архивного фонда  Курской области и  иных архивных  документов | Всего | 2000 | 0000 | 0000 | 8000 | 5000 | 5000 |
| местный  бюджет | 2000 | 0000 | 0000 | 8000 | 5000 | 5000 |
|  |  | федеральный бюджет | 2000 | 0000 | 0000 | 8000 | 5000 | 5000 |
| Областной бюджет | 2000 | 0000 | 0000 | 8000 | 5000 | 5000 |
| Основное мероприятие | Формирование и содержание архивного фонда | всего | 2000 | 0000 | 0000 | 8000 | 5000 | 5000 |
| Федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | |